

# 中共邢台市委机构编制委员会办公室2019年 预算公开

# 中共邢台市委机构编制委员会办公室部门2019年 预算公开目录

## 一、2019年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

## 二、2019年部门预算公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 5、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

# 中共邢台市委机构编制委员会办公室2019年部门 预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中共邢台市委机构编制委员会办公室2019年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策措施并监督实施。管理和指导各级党委、人大、政府、政协、监委机关，各民主党派、人民团体机关以及全市事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各县（市、区）的行政管理体制和机构改革方案；指导县（市、区）、乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委、市政府部门之间以及市直部门与各县（市、区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监委和市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（五）审核各县（市、区）党委、政府副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）人大、政协、监委和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）、乡镇机构编制分类；负责需要承办的中央和国家机关、省垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

（六）组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。落实各类事业单位人员编制标准，组织拟订全市各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导各县（市、区）、乡镇事业单位管理体制和机构编制管理工作；审核或审批县（市、区）事业单位的机构编制事宜；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全市事业单位法人登记的监督检查工作。

（七）指导全市开发区（园区）行政管理体制改革工作，组织拟订市级以上开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施，审核开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责对全市机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责市直机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

（九）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处

理。

(十) 负责全市机构编制电子政务和信息化工作。负责全市机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导各县（市、区）机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

(十一) 组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(十二) 完成市委和市委机构编制委员会交办的其他任务。

### 机构设置:

中共邢台市委机构编制委员会办公室部门机构设置情况:

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	内设科室	人员编制（人）
中共邢台市委机构编制委员会办公室	行政	正处级	财政拨款	综合科、党政群科、事业科、体改科、县乡指导科、监督科	20
邢台市事业单位登记管理局	事业	正科级	财政拨款		4
邢台市机构编制电子政务中心	事业	正科级	财政拨款		30

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。中共邢台市委机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年财政拨款预算收入536.34万元，其中：一般公共预算收入536.34万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共邢台市委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算536.34万元，其中一般公共服务支出501.34万元，包括人员经费和日常公用经费；专项公用支出35万元，包括市级机关事业单位域名注册经费、机构编制管理和改革经费及机构编制电子政务和信息化建设管理等费用支出。

### 3、比上年增减情况

2019年预算收支安排536.34万元，同2018年相比预算增加68.07万元，其中：基本支出增加81.07万元，主要为人员经费及日常公用经费标准提升，相应支出增加；项目支出减少13万元，主要原因为财政依照相关规定要求，压缩了项目资金预算。

## 三、机关运行经费安排情况

2019年，我办机关运行经费共计安排75.64万元，主要用于保证机

关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

#### **四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2019年，我办财政拨款“三公”经费预算安排2万元，其中：未安排因公出国经费、公务接待费，公务用车购置及运维费2万元（其中：公务用车购置费为0，公务用车运行维护费2万元）。公务用车运行维护费与2018年持平，主要原因是公车改革后公务用车运行经费实行限额制，较去年无增加；公务接待费较2018年减少1万元，主要原因是我办公务接待任务少，相应减少公务接待费预算；因公出国经费与2018年持平，主要原因是我办无因公出国事项，继续维持2018年支出安排。

#### **五、绩效预算信息**

##### **总体绩效目标:**

深入学习贯彻党的十九大精神，按照市委、市政府和省委编办的安排部署，主动适应和服务新常态，进一步转变工作观念、工作重心、工作方法、工作作风，坚持问题导向和特色思维，准确把握新时代建设中国特色社会主义对机构编制工作提出的新要求，优化机构编制配置，努力开创新时代机构编制工作新局面，为建设全面小康的邢台、富裕殷实的邢台、山清水秀的邢台提供强有力的体制机制保障。

##### **职责分类绩效目标:**

1、机构编制监督检查方面。加强完善机构编制实名制管理，继续推行年度编制使用核准，及时查处机构编制违法违纪案件。

2、党政群机关和事业单位改革方面。完成党政群机构改革任务，

推进全市事业单位分类改革，制定推进行政类和生产经营类事业单位改革的具体落实办法，探索不同类型事业单位机构编制管理办法；扎实推进事业单位分类改革和事业单位法人治理结构试点工作；

3、加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和常务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

4、负责全市机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理，全省机构编制统计、数据分析工作；指导县级机构编制部门电子政务建设和信息化建设，机构编制信息平台 and 网站运行工作；负责机关人事、劳资、行政后勤、财务和资产管理等工作。

### **实现年度发展规划目标的保障措施：**

一是完成全市机构改革任务。坚持蹄疾步稳、紧凑有序，严格按照市委明确的时限保质保量完成各项改革任务。

二是深化事业单位改革。将承担行政职能事业单位改革纳入党政机构改革统筹推进、同时实施，全面清理事业单位承担的行政职能。稳妥推进从事生产经营活动事业单位改革，督促指导各市抓紧出台本地改革实施方案。

三是创新开发区管理体制。着眼有利于提高开发区经济竞争力的原则要求，坚持与依法行政理念相一致，与政府简政放权相衔接，与现代市场经济相适应，按照事务与权力一体、管理与服务一体的思路，突出产业发展职能，赋予开发区更大的自主发展权、自主改革权、自主创新权，真正将开发区打造成区域经济开放开发主体。

四是推进综合行政执法改革。按照中央关于深化市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业等5个领域综合行政执法改革要求，深化综合行政执法改革。继续深入推动城市管理等其他跨领域跨部门综合执法，巩固改革成果，深化改革探索。

五是严肃机构编制纪律。贯彻落实中央即将下发的《中国共产党机构编制工作条例》，切实增强机构编制工作严肃性和权威性。开展机构编制问题整改专项检查，建立健全机构编制问题预防机制，严防“条条干预”。加强机构编制实名制管理，规范编制使用管理，优化工作流程，提高办事效率。

六是发挥机构编制保障作用。主动适应全市经济社会发展面临的新形势新任务新要求，贯彻落实新发展理念，服务全市中心工作，保障全市发展大局，为新时代邢台创新发展、绿色发展、高质量发展提供体制机制保障。

七是全面加强自身建设。市委编办是党的机关、政治机关，必须旗帜鲜明讲政治，在推进机关党的政治建设上狠下功夫。进一步加强编办机关的制度化、规范化建设，加强改进作风，提升工作标准，严格日常管理，构建与管理体制调整变化相适应的制度和管理体系。全面提升全体干部的能力素质，加强干部学习培训和任职交流力度，增强担当履职、能打胜仗的能力。

## 部门职责-工作活动绩效目标

单位：万元

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、行政体制改革	30.00	贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规并监督实施；探索解决职能交叉问题；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。	贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规并监督实施；探索大部制，解决职能交叉。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，完善公共服务体系。					
1、行政单位体制和机构改革	20.00	拟定市委、市政府机构改革方案；审核管理市委、市政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县级政府行政管理体制和机构改革方案；指导、协调县、乡镇、各类功能园区体制改革和机构改革以及机构编制管理工作；组织开展综合行政执法试点工作。	推进市、县政府机构改革, 党群政法部门体制改革, 乡镇行政体制改革, 综合行政执法试点, 各类功能园区管理体制机制改革。	行政改革目标完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
2、事业单位体制和机构改革		做好各部门所属事业单位分类改革工作；规范事业单位台账管理。	扎实推进事业单位分类及承担行政职能事业单位改革，深化公益类事业单位改革。	承担行政职能事业单位改革完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				事业改革目	≥	≥	≥	<

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				标完成率	90%	80%	70%	70%
3、机构编制审批和监管		负责全市机构编制和领导职数的审核审批，审核管理全市各级各类人员编制总额；开展机构编制实名制管理和编制使用核准；负责机构编制执行情况跟踪评估和监督检查；	严格控制机构编制和领导职数；全面推行实名制管理和编制使用核准，及时查处机构编制违法违纪案件	案件办结率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				实名制管理推行率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				机构编制审批目标完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
4、事业单位法人登记管理		负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。	加强完善事业单位登记管理工作	事业单位法人年度报告公示率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				事业单位登记管理率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
5、机构编制统计和网上名称管理	10.00	负责全市机构编制统计、数据分析工作；负责全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。	完成机构编制年度统计上报，实现中文域名注册全覆盖	市级中文域名注册覆盖率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				机构编制年度统计完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				行政审批取消下放率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
二、编办事务管理	5.00	做好机关人员管理及保障工作。	做好机关人员管理及保障工作，为充分发挥职能作用提供有效保障。					
1、综合事务管理		负责机关人事、行政后勤、财务和资产管理等综合事务管理	做好机关综合事务管理工作，为充分发挥职能作用提供有效	综合事务保障率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		工作。	保障					
2、机构编制电子政务和信息化建设管理	5.00	负责全市机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理，指导下级机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作	机构编制信息平台 and 网站正常运行	平台机构编制数据更新率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%
				网站和平台正常访问保障率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	< 70%

## 六、政府采购预算情况

2019年，我单位未安排政府采购预算。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						当年部门预算安排资金					其他渠道资金
							总计	合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
合计												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：我单位2019年未安排政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

我单位上年末固定资产金额为 176.9 万元。

邢台市财政局固定资产占用情况表		
编制部门：中共邢台市委机构编制委员会办公室		截止时间：2018年12月31日
项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	---	176.9
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	19.97
3、其他设备	---	
4、其他固定资产	---	156.93

2019 年我办固定资产购置预算为 2.1 万元，主要用于计算机、办公家具、专用设备 etc 物品购置。

## 八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 九、其他需说明事项

无其他需说明事项