**2023年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 5](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 6](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 8](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 13](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 16](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 16](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 16](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 28](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 28](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 28](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 29](#_Toc_3_3_0000000018)

部门预算收支总表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 182.70 | 一、一般公共服务支出 | 144.42 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 18.04 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 7.83 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 12.41 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 182.70 | 本年支出合计 | 182.70 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 182.70 | 支出总计 | 182.70 |

部门预算收入总表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | | | 预算年度：2023 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 182.70 | 182.70 | 182.70 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 144.42 | 144.42 | 144.42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20132 | 组织事务 | 144.42 | 144.42 | 144.42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013201 | 行政运行 | 123.62 | 123.62 | 123.62 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013299 | 其他组织事务支出 | 20.80 | 20.80 | 20.80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 18.04 | 18.04 | 18.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 18.04 | 18.04 | 18.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.91 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.13 | 15.13 | 15.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 7.83 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 7.83 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 7.83 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 12.41 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 12.41 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 12.41 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 182.70 | 161.90 | 20.80 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 144.42 | 123.62 | 20.80 |  |  |  |
| 3 | 20132 | 组织事务 | 144.42 | 123.62 | 20.80 |  |  |  |
| 4 | 2013201 | 行政运行 | 123.62 | 123.62 |  |  |  |  |
| 5 | 2013299 | 其他组织事务支出 | 20.80 |  | 20.80 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 18.04 | 18.04 |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 18.04 | 18.04 |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.91 | 2.91 |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.13 | 15.13 |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 7.83 | 7.83 |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 12.41 | 12.41 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 182.70 | 一、一般公共服务支出 | 144.42 | 144.42 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 18.04 | 18.04 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 7.83 | 7.83 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 12.41 | 12.41 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 182.70 | 本年支出合计 | 182.70 | 182.70 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 182.70 | 支出总计 | 182.70 | 182.70 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 182.70 | 161.90 | 20.80 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 144.42 | 123.62 | 20.80 |
| 3 | 20132 | 组织事务 | 144.42 | 123.62 | 20.80 |
| 4 | 2013201 | 行政运行 | 123.62 | 123.62 |  |
| 5 | 2013299 | 其他组织事务支出 | 20.80 |  | 20.80 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 18.04 | 18.04 |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 18.04 | 18.04 |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 2.91 | 2.91 |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.13 | 15.13 |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 7.83 | 7.83 |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 7.83 | 7.83 |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 7.83 | 7.83 |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 12.41 | 12.41 |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 12.41 | 12.41 |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 12.41 | 12.41 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 161.90 | 148.45 | 13.45 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 145.72 | 145.72 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 59.49 | 59.49 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 16.37 | 16.37 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 10.27 | 10.27 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 23.86 | 23.86 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 15.13 | 15.13 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 7.83 | 7.83 |  |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.36 | 0.36 |  |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 12.41 | 12.41 |  |
| 11 | 302 | 商品和服务支出 | 13.45 |  | 13.45 |
| 12 | 30201 | 办公费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 13 | 30208 | 取暖费 | 0.77 |  | 0.77 |
| 14 | 30216 | 培训费 | 0.90 |  | 0.90 |
| 15 | 30229 | 福利费 | 0.60 |  | 0.60 |
| 16 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 2.00 |  | 2.00 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 6.00 |  | 6.00 |
| 18 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.18 |  | 0.18 |
| 19 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 2.73 | 2.73 |  |
| 20 | 30302 | 退休费 | 2.73 | 2.73 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 2 |  |  |

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

第一部分 内丘县机构编制委员会办公室2023年部门预算信息公开情况说明

内丘县机构编制委员会办公室2023年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将内丘县机构编制委员会办公室2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

部门职责

　（一）贯彻落实党中央、国务院和省、市关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策措施并监督实施；管理和指导县、乡党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作；管理和指导全县事业单位机构编制工作。

组织拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施。拟订县委、县政府机构改革方案。审核县委、县政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核乡（镇）行政管理体制和机构改革方案。审核并管理全县各级各类人员编制总额。负责综合行政执法试点工作。

（三）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门与县政府各部门之间以及县直各部门与乡（镇）之间的职责分工。研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

（四）审核或审批县委、县政府及各部门和群团机关的派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核或审批县、乡党委、政府机构设置和调整事宜。审核县、乡镇机构编制分类。

（五）审核县人大、县政协、县法院、县检察院、各人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核县人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关内设机构设置。

（六）组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。落实事业单位机构编制标准，组织拟订全县各类事业单位分类管理办法。审核事业编制总量和结构。审核县委、县政府直属事业机构，以及县直部门所属事业单位的机构编制事宜。指导并协调乡镇事业单位管理体制改革和机构编制管理工作。审核县委、县政府及县直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜。负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（七）负责机构编制日常管理。负责对全县机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作。负责机构编制实名制管理，以及编制使用核准等工作。建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。

(八）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（九）负责全县机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理。负责全县机构编制统计工作。指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

（十）承办县委、县政府和县机构编制委员会交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 内丘县机构编制委员会办公室本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。内丘县机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1. 收入情况

2023年我办预算收支安排182.7万元，其中一般公共预算收182.7万元。

1. 支出情况

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共内丘县委机构编制委员会办公室2023年度部门预算中支出预算的总体情况，2023年我办支出预算182.7万元，其中基本支出161.9万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出20.8万元，主要用于机构编制改革、中文域名续费、机构编制管理和行政管理体制改革等项目。

1. 比上年增减情况：

2023年预算收支安排182.7万元，较2022年预算增加25.48万元，其中基本支出增加25.48万元，主要是有新增人员及各项保险缴费增加；项目支出较2022 年预算减少0.4万，因中文域名注册续费单位减少。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费安排13.45万元，主要用于办公经费、取暖费、职工福利费、培训费、招待费、公车运行维护费及其他交通费。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我单位“三公”经费预算安排2万元，其中:公务用车购置及运维费2万元（公务用车购置费为0万元，公务用车运行费2万元），与2022年预算持平，无增减变化；因公出国（境）费0万元，与22年预算持平，无增减变化；公车接待费0万元，与2022年预算持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

一是继续推进“放管服”改革，切实优化营商环境。进一步转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，为建设人民满意的服务型政府提供体制机制保障。全面推进行政许可标准化，实现行政许可标准化运行。深化“最多跑一次”改革，不断简化优化办事流程。加快大孟村镇综合执法改革试点工作。

二是深入推进机构改革，优化政府组织结构和各级权力配置。按照中央和省市部署，扎实开展县级新一轮党政群机构改革，统筹考虑各类机构设置，科学配置党政部门职责及内设机构权力、明确职责。

三是扎实推进重点领域行政体制改革。按照中央和省市统一部署要求，完成县级监察委员会组建工作；做好建立军民融合发展工作机构相关工作，健全退役军人管理保障服务体系；积极推进综合行政执法改革，整合执法职能和执法机构；配合做好金融监管、司法和民族宗教等体制机制改革。

四是继续深化事业单位分类改革，推进政事分开、政企分开、管办分离。按照上级部署，推进承担行政职能事业单位和从事生产经营活动事业单位改革。根据上级出台相关政策，稳步推进事业单位改革工作，持续推进政事分开、事企分开、管办分离。提高机关事业单位登记管理服务水平，抓好事业单位登记管理和机关、群团统一社会信用代码管理工作。

五是优化配置执政资源，统筹使用各类编制。建立统筹使用各类编制资源制度规定，健全机构编制实名制管理，继续实施机构编制年度计划核准制度和事业单位招聘备案制度，全面落实实名制数据月报制度。加强机构编制基础性工作，加强网上名称管理，加大中文域名、机构编制云平台等应用和管理、维护工作。

（二）分项绩效目标

(一）中文域名注册管理

职责描述：组织和指导全县“政务”和“公益”专用中文域名注册工作，负责全县党政群、事业单位和其他非盈利性单位网上名称管理工作。

年度绩效目标：指导全县党政群机关及事业单位网上名称注册、续费等维护管理工作。积极做好各单位中文域名的使用和维护工作，及时进行单位域名名称的变更和维护工作，严格按照省、市要求做好中文域名的注册、管理、续费工作，是全县中文域名注册率达到100%。

（二）机构编制管理

职责描述：审核或审批县委、县政府，各级党政、人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；建立统筹使用各类编制资源的制度规定，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

年度绩效目标：做好机构编制审批和事业单位法人登记管理和监督检查工作，规范机构编制管理。坚持和完善机构编制实名制管理，加大监督检查力度，加强机构编制违规违纪预防教育，加大对机构编制违规违纪行为的查处力度，全年开展机构编制问题整改推进审批联动工作，逐部门建立问题整改台账，明确整改时限；与组织部联合开展规范领导职数管理工作；积极配合做好经济责任审计等工作。开展事业单位统一登记制度改革和机关群团同意社会信用代码工作。积继续开展机关群团统一社会信用代码赋码发证工作，及时有效的为机关群团单位更换社会信用代码使社会信用统一代码登记率达到100%。

促进政府职能转变

职责描述：强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与中介分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。

年度绩效目标：促进政府职能转变持续深化事业单位改革，着力增强公益属性。按照上级部署，推进承担行政职能事业单位和从事生产经营活动事业单位改革。根据上级出台相关政策，稳步推进事业单位改革工作，持续推进政事分开、事企分开、管办分离。行政审批制度改革工作监督检查3次，行政审批项目清理工作完成90%以上。

（四）编办事务管理

职责描述：做好机关人员管理及保障工作，为充分发挥职能作用提供有效保障。

年度绩效目标：加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用

（五）行政管理体制改革

职责描述：着眼新一轮县级党政群机构改革，及时做好调研摸底，精心做好前期准备工作，待省市部署后组织实施。统一印发部门“三定”规定。

年度绩效目标：重点领域行政体制改革，完成县级监察委员会组建工作；做好建立军民融合发展工作机构相关工作，健全退役军人管理保障服务体系；积极推进综合行政执法改革，在市场监管及交通、农业、资源环境等重点领域，整合执法职能和执法机构；配合做好金融监管、司法和民族宗教等体制机制改革。为进一步完善人大专门委员会设置。

年度绩效目标：继续衔接落实好上级下放调整的行政审批事项。及时衔接落实国家和省、市取消下放的行政审批事项，进一步优化营商环境、激发市场活力和社会创造力。优化完善县行政审批局运行机制，指导县行政审批局推行统一规范的行政审批行为和运行模式，持续简化优化公共服务。着力加强事中事后监管。针对监管转型滞后等共性问题，结合相对集中行政许可权改革，加强审批与监管无缝衔接、审批与监管同步加强的有效方式和途径。继续深化行政审批体制改革，结合党政群机构改革，进一步完善清单管理制度，督导相关部门及时调整完善本部清单。深化“最多跑一次”改革，巩固完善“最多跑一次”改革成果，深入推进重点领域继续“最多跑一次”改革，着力优化营商环境。积极推进大孟村镇综合执法试点工作，理顺工作机制，协调有关部门向大孟村镇放权。

（三）工作保障措施

一是在完成全县机构改革的基础上。重点做好深化党政群机构改革工作和推进县人大、政协、群团等体制的改革。根据省、市统一安排部署，参照邢台市市直经验，加强改革前的调研摸底和会议组织工作，切实理顺部门职责、再造优化工作流程坚持蹄疾步稳、紧凑有序，严格按照市委明确的时限保质保量完成各项改革任务。

二是深化事业单位改革。将承担行政职能事业单位改革纳入党政机构改革统筹推进、同时实施，全面清理事业单位承担的行政职能。稳妥推进从事生产经营活动事业单位改革，督促指导各市抓紧出台本地改革实施方案。

三是创新开发区管理体制改革。着眼有利于提高开发区经济竞争力的原则要求，坚持与依法行政理念相一致，与政府简政放权相衔接，与现代市场经济相适应，按照事务与权力一体、管理与服务一体的思路，突出产业发展职能，赋予开发区更大的自主发展权、自主改革权、自主创新权，真正将开发区打造成区域经济开放开发主体。

四是推进综合行政执法改革。按照中央关于深化市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业等5个领域综合行政执法改革要求，深化综合行政执法改革。继续深入推动城市管理等其他跨领域跨部门综合执法，巩固改革成果，深化改革探索。

五是严肃机构编制纪律。贯彻落实中央即将下发的《中国共产党机构编制工作条例》，切实增强机构编制工作严肃性和权威性。开展机构编制问题整改专项检查，建立健全机构编制问题预防机制，严防“条条干预”。加强机构编制实名制管理，规范编制使用管理，优化工作流程，提高办事效率。

六是发挥机构编制保障作用。主动适应全市经济社会发展面临的新形势新任务新要求，贯彻落实新发展理念，服务全市中心工作，保障全市发展大局，为新时代邢台创新发展、绿色发展、高质量发展提供体制机制保障。

七是全面加强自身建设。市委编办是党的机关、政治机关，必须旗帜鲜明讲政治，在推进机关党的政治建设上狠下功夫。进一步加强编办机关的制度化、规范化建设，加强改进作风，提升工作标准，严格日常管理，构建与管理体制调整变化相适应的制度和管理体系。全面提升全体干部的能力素质，加强干部学习培训和任职交流力度，增强担当履职、能打胜仗的能力。

1. **专项资金绩效目标**

**无**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、编办事务管理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 文件印发数量 | 印发各类机构文件资料的总数量800份 | ≥800份 | 县委编办“三定方案” |
| 质量指标 | 文件印发错误率 | 文件出现错误分数/总份数\*100% | ≤1% | 县委编办文件管理制度 |
| 时效指标 | 会议召开及时率 | 会议召开时间/会议要求召开时间\*100% | ≥95% | 县委编办会议制度 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 机构编制工作对经济保障率 | 机构编制保障天数/全年工作日\*100% | ≥100% | 县委编办“三定方案” |
| 社会效益指标 | 机构编制工作保障率 | 机构编制保障数/机构编制需求数\*100% | ≥90% | 县委编办“三定方案” |
| 可持续影响指标 | 提示机构编制工作效能 | 加强机构编制队伍建设，提升工作效能 | ≥30% | 县委编办2023年工作要点 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 干部职工满意度 | 干部职工满意度 | ≥95工作人员满意度 | 工作人员满意度 |

**2、促进政府职能转变绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 督导调研工作次数 | 县直机关及乡镇督导调研工作次数 | ≥5 | 县委编办三定方案 |
| 质量指标 | 检查落实率 | 检查次数/计划检查次数\*100% | 100% | 县委编办三定方案 |
| 时效指标 | 文件印发及时率 | 文件及时印发的数量/印发文件总数量\*100% | ≥98% | 规定时间完成的工作占比 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进政府职能转变对经济保障率 | 促进政府职能转变保障天数/全年工作日\*100% | 100 | 县委编办三定方案 |
| 社会效益指标 | 促进政府职能转变提高机关工作效率 | 促进政府职能转变提高机关工作效率 | >20% | 对工作的稳定起到长期作用 |
| 可持续影响指标 | 社会影响力 | 反映政府职能转变后的影响力，是否使得地区政府职能更加科学 | ≥95 | 对工作的稳定起到长期作用 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95工作人员满意度 | 工作人员满意度 |

**3、机构编制管理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 召开全年会议的次数 | 召开全年会议的次数 | ≥10次 | 县委编办三定方案 |
| 质量指标 | 召开业务培训的次数 | 召开业务培训的次数 | ≥3次 | 县委编办三定方案 |
| 时效指标 | 督导调研的次数 | 县直机关乡镇督导调研的次数 | ≥8次 | 县委编办三定方案 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 单位事故发生率 | 单位事故发生天数/全年书\*100% | <1% | 平安建设考核要求 |
| 社会效益指标 | 精神文明单位考核等级 | 精神文明单位考核等次 | 良以上等次 | 邢台市2021年精神文明创建工作要点 |
| 可持续影响指标 | 机构编制工作持续性 | 机构编制工作顺利开展天数/全年工作日\*100% | 100% | 县委编办"三定方案” |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95 | 工作人员满意度 |

**4、行政管理体制改革绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 召开全年会议的次数 | 召开全年会议的次数 | ≥10次 | 县委编办三定方案 |
| 质量指标 | 召开业务培训的次数 | 召开业务培训的次数 | ≥3次 | 县委编办三定方案 |
| 时效指标 | 督导调研的次数 | 县直机关乡镇督导调研的次数 | ≥8次 | 县委编办三定方案 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 单位事故发生率 | 单位事故发生天数/全年书\*100% | <1% | 平安建设考核要求 |
| 社会效益指标 | 精神文明单位考核等级 | 精神文明单位考核等次 | 良以上等次 | 邢台市2021年精神文明创建工作要点 |
| 可持续影响指标 | 机构编制工作持续性 | 机构编制工作顺利开展天数/全年工作日\*100% | 100% | 县委编办"三定方案” |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥95 | 工作人员满意度 |

**5、中文域名管理注册管理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 中文域名注册总数量与事业单位登记一致。 | 中文域名注册总数量与事业单位登记一致。 | ≥100% | 省委编办关于将中文域名注册纳入财政同意支付的函 |
| 质量指标 | 中文域名注册率 | 中文域名注册总数量与事业单位登记一致。 | ≥90% | 省委编办关于将中文域名注册纳入财政同意支付的函 |
| 时效指标 | 中文域名注册及时率 | 中文域名注册按照时间节点内及时完成续费工作 | ≥95% | 省委编办关于将中文域名注册纳入财政同意支付的函 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 中文域名网站运行的维护成本降低 | 中文域名网站运行投入成本/非中文网站运行维护投入成本\*100% | ≤30% | 省委编办关于将中文域名注册纳入财政同意支付的函 |
| 社会效益指标 | 中文域名正常使用率 | 项目实施后行政机关失业单位域名注册率 | ≥100% | 项目实施后行政机关失业单位域名注册率 |
| 可持续影响指标 | 社会影响力 | 提高行政机关事业单位域名使用率 | ≥95% | 提高行政机关事业单位域名使用率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 中文域名注册单位满意度 | 中文域名注册单位满意度 | ≥95% | 中文域名注册单位满意度 |

六、政府采购预算情况

2023年，内丘县机构编制委员会办公室安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

内丘县机构编制委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为28.68万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 374内丘县机构编制委员会办公室 | 截止时间：2022-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 28.68 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 7.15 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 21.53 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。