

晋州市商务局职责任务清单

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|----|
| 1 | 办公室 | 负责机关日常工作的协调和督查;负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、计划生育、综合治理、培训、后勤保障等工作;负责机关财务及国有资产管理工作;负责机关的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作,承担机关党风廉政建设具体工作;负责机关规范性文件的合法性审查,负责起草机关综合文稿和领导讲话;负责机关机构编制、人事管理和教育培训等工作;负责机关临时出境人员政治审查等工作;负责机关老干部服务工作;承办人大代表建议、政协委员提案答复工作;组织落实有关政策法规;负责提出年度和阶段性工作计划;负责商务领域前瞻性研究和重大商务课题调研工作;负责 | 1 | 负责机关日常工作的协调和督查。 | |
| | | | 2 | 负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、计划生育、综合治理、培训、后勤保障等工作。 | |
| | | | 3 | 负责机关财务及国有资产管理工作;负责机关的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作,承担机关党风廉政建设具体工作。 | |
| | | | 4 | 负责机关规范性文件的合法性审查,负责起草机关综合文稿和领导讲话。 | |
| | | | 5 | 负责机关机构编制、人事管理和教育培训等工作。 | |
| | | | 6 | 负责机关临时出境人员政治审查等工作;负责机关老干部服务工作。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|---------|--|----|---|--|
| | | 商务行政执法监督管理工作;负责行政执法合法性法制审查,开展法制宣传教育;负责政务信息、商务新闻发布等工作;贯彻落实内外贸易和国际经济合作的发展战略、中长期规划和年度计划。 | 7 | 承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。 | |
| | | | 8 | 组织落实有关政策法规;负责提出年度和阶段性工作计划。 | |
| | | | 9 | 负责商务领域前瞻性研究和重大商务课题调研工作。 | |
| | | | 10 | 负责商务行政执法监督管理工作;负责行政执法合法性法制审查,开展法制宣传教育。 | |
| | | | 11 | 负责政务信息、商务新闻发布等工作。 | |
| | | | 12 | 贯彻落实内外贸易和国际经济合作的发展战略、中长期规划和年度计划。 | |
| 2 | 市场运行监管股 | 拟订全市健全、规范市场体系的政策建议,推进商品市场标准化;拟订城乡市场和流通网络规划和政策建议,负责城市商业体系建设,组织制定城市商业网点规划、重点商贸项目年度建设计划并组织实施;负责推进商贸物流体系建设,加强冷链物流等 | 1 | 拟订全市健全、规范市场体系的政策建议,推进商品市场标准化;拟订城乡市场和流通网络规划和政策建议,负责城市商业体系建设,组织制定城市商业网点规划、重点商贸项目年度建设计划并组织实施;负责推进商贸物流体系建 | 对应部门权责清单中行政处罚类第16、17、18、19、20、21、22、23、24项 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|--|--|
| | | <p>基础设施建设，促进产销衔接和农超对接工作。</p> <p>贯彻落实促进流通业发展的有关政策措施；培育商贸流通主体，构建中小微流通企业公共服务体系，推动连锁经营、商业特许经营等流通方式发展，促进流通标准化和现代流通技术进步；承担餐饮业、住宿业等生活服务业的行业管理相关工作，指导社区商业发展，组织实施早餐工程建设；推进商贸企业节能减排等绿色流通工作；依法对拍卖、免税商店等特殊流通行业进行监督管理；负责老字号企业申报和管理相关工作；负责内贸流通典型企业统计工作。</p> <p>监测、分析生活必需品市场运行和商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测、预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议；承担生活必需品市场供应应急管理机制相关工作，负责商务系统生活必需品突发事件的应对工作；承担重</p> | | <p>设，加强冷链物流等基础设施建设，促进产销衔接和农超对接工作。</p> | |
| | | | 2 | <p>贯彻落实促进流通业发展的有关政策措施；培育商贸流通主体，构建中小微流通企业公共服务体系，推动连锁经营、商业特许经营等流通方式发展，促进流通标准化和现代流通技术进步；承担餐饮业、住宿业等生活服务业的行业管理相关工作，指导社区商业发展，组织实施早餐工程建设；推进商贸企业节能减排等绿色流通工作；依法对拍卖、免税商店等特殊流通行业进行监督管理；负责老字号企业申报和管理相关工作；负责内贸流通典型企业统计工作。</p> | <p>对应部门权责清单中行政处罚类第7、8、9、10、11、12、13、14、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、88、89、90、91、92、93、94、95、96、97、98、99、100、101、102、103、104、105、106、107、108、109、110、111、112、113、114、127、128、129、130、131、132、133、134、135、136项。</p> <p>对应部门权责清单中行政检查类第1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11项。</p> <p>对应部门权责清单中其他类第1、3、4项。</p> |
| | | | 3 | <p>监测、分析生活必需品市场运行和商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测、预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议；承担生活必需品市场供应应急管理机制相关工作，负责商务系统生活必需品突发事件的应对工作；承担重</p> | <p>对应部门权责清单中行政处罚类第78、79、80、81、82、83、84、85、86、87、115、116、117、118、119、120、121、122、123、124、125、126项</p> |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|---|---|
| | | <p>要消费品储备(肉类、蔬菜、小包装食品等)管理和市场调控有关工作;统筹商务领域消费促进工作,按有关规定对零售企业促销行为进行监督管理;负责酒类流通发展和促进工作;负责茧丝绸协调工作。</p> <p>牵头推进商务领域诚信体系建设,建立商务诚信公共服务平台,建立健全信用激励约束机制,促进商业信用销售;规范商贸企业交易行为,负责单用途商业预付卡管理工作,推动零售商供应商公平交易;牵头推动全市重要产品追溯体系建设;负责药品流通行业相关发展工作;配合上级做好内资直销企业市场准入相关工作;组织指导商贸领域行政执法和“双随机一公开”工作;负责12312市场秩序举报投诉服务工作。</p> <p>负责会展业的统筹协调、宏观规划和管理服务,拟订会展业发展规划、政策措施并组织实施,统筹推介全市会展营商环境;监督管理全市会展活动。</p> | | <p>理机制相关工作,负责商务系统生活必需品突发事件的应对工作;承担重要消费品储备(肉类、蔬菜、小包装食品等)管理和市场调控有关工作;统筹商务领域消费促进工作,按有关规定对零售企业促销行为进行监督管理;负责酒类流通发展和促进工作;负责茧丝绸协调工作。</p> | |
| | | | 4 | <p>牵头推进商务领域诚信体系建设,建立商务诚信公共服务平台,建立健全信用激励约束机制,促进商业信用销售;规范商贸企业交易行为,负责单用途商业预付卡管理工作,推动零售商供应商公平交易;牵头推动全市重要产品追溯体系建设;负责药品流通行业相关发展工作;配合上级做好内资直销企业市场准入相关工作;组织指导商贸领域行政执法和“双随机一公开”工作;负责12312市场秩序举报投诉服务工作。</p> | <p>对应部门权责清单中行政处罚类第15、50、51、52、53、54、55、56、57、58、59、60、61、62、63、64、65、66、67、68、69、70、71、72、73、74、75、76、77项</p> |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|--|--|
| | | <p>负责汽车销售及其相关服务活动的监督管理。负责二手车交易、报废汽车回收(含拆解)行业监督管理相关工作;按有关规定对成品油经营活动进行监督管理。</p> <p>贯彻落实电子商务发展相关政策、规则、措施并组织实施。推动电子商务现代流通方式发展,负责电子商务公共服务体系建设,推进电子商务产业园区(基地)和重大项目建设;承担市电子商务工作协调领导小组办公室工作;负责机关电子政务建设、管理工作;组织开展商务领域信息化培训与交流互动。</p> <p>配合有关部门做好商贸流通行业的安全生产监督管理工作。指导督促直属企事业单位和大型重点商贸流通企业开展安全生产宣传、教育和培训工作;依法组织或参与组织有关事故调查处理;指导督促直属企事业单位和大型重点商贸流通企业安全生产、消防等工作。</p> | 5 | 负责会展业的统筹协调、宏观规划和管理服务,拟订会展业发展规划、政策措施并组织实施,统筹推介全市会展营商环境;监督管理全市会展活动。 | |
| | | | 6 | 负责汽车销售及其相关服务活动的监督管理。负责二手车交易、报废汽车回收(含拆解)行业监督管理相关工作;按有关规定对成品油经营活动进行监督管理。 | 对应部门权责清单中行政处罚类第1、2、3、4、5、6、25、26、27、28、29、30、31、32、33、34、35、36、37、38、39项。 对应部门权责清单中行政检查类第12、13、14项。 |
| | | | 7 | 贯彻落实电子商务发展相关政策、规则、措施并组织实施。推动电子商务现代流通方式发展,负责电子商务公共服务体系建设,推进电子商务产业园区(基地)和重大项目建设;承担市电子商务工作协调领导小组办公室工作;负责机关电子政务建设、管理工作;组织开展商务领域信息化培训与交流互动。 | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|--|----|--|------------------|
| | | | 8 | 配合有关部门做好商贸流通行业的安全生产监督管理工作。指导督促直属企事业单位和大型重点商贸流通企业开展安全生产宣传、教育和培训工作；依法组织或参与组织有关事故调查处理；指导督促直属企事业单位和大型重点商贸流通企业安全生产、消防等工作。 | |
| 3 | 经贸管理股 | <p>拟订商务领域发展专项资金管理制度、办法并组织实施。管理国家、省、石家庄市和晋州市促进商务领域发展专项资金，负责编报专项资金预决算；协调申报各项国内外贸易和国际经济技术合作等专项资金，负责专项资金的审计监督工作；组织项目公开招标、评审和验收；协调落实与商务工作相关的财税、金融、外汇等政策；负责落实出口信用保险政策和外经贸发展专项资金中提升国际能力资金政策。</p> <p>协调全市货物进出口工作，拟订进出口商品中长期规划和</p> | 1 | 拟订商务领域发展专项资金管理制度、办法并组织实施。管理国家、省、石家庄市和晋州市促进商务领域发展专项资金，负责编报专项资金预决算；协调申报各项国内外贸易和国际经济技术合作等专项资金，负责专项资金的审计监督工作；组织项目公开招标、评审和验收；协调落实与商务工作相关的财税、金融、外汇等政策；负责落实出口信用保险政策和外经贸发展专项资金中提升国际能力资金政策。 | |
| | | | 2 | 协调全市货物进出口工作，拟订进出口商品中长期规划和外 | 对应部门权责清单中其他类第2项。 |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|--|----|
| | | <p>外贸增长方式转变的政策措施。监测分析全市进出口贸易运行状况;执行国家制定的进出口商品管理办法和目录,组织实施重要工业品、原材料和农产品进出口;落实进出口商品配额及许可证的制发工作;执行国家加工贸易管理政策及有关目录;负责全市机电产品进出口工作;负责贸易促进活动和外贸促进体系建设,负责对外贸易经营者备案登记工作;负责外贸企业的业务培训,协调、解决进出口业务中出现的问题;指导进出口企业进行国际品牌、质量、环保、安全等注册认证;组织实施科技兴贸战略;负责外贸基地建设工作。</p> <p>贯彻落实服务贸易发展规划和年度计划,执行上级制定的对自由贸易区国家和地区的经贸规划、政策措施。负责技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作;会同有关部门拟订促进服务外包工作的政策措施;承担商务服务业(不含餐饮业、住宿业等生活服务业)行业</p> | | <p>外贸增长方式转变的政策措施。监测分析全市进出口贸易运行状况;执行国家制定的进出口商品管理办法和目录,组织实施重要工业品、原材料和农产品进出口;落实进出口商品配额及许可证的制发工作;执行国家加工贸易管理政策及有关目录;负责全市机电产品进出口工作;负责贸易促进活动和外贸促进体系建设,负责对外贸易经营者备案登记工作;负责外贸企业的业务培训,协调、解决进出口业务中出现的问题;指导进出口企业进行国际品牌、质量、环保、安全等注册认证;组织实施科技兴贸战略;负责外贸基地建设工作。</p> | |
| | | <p>贯彻落实服务贸易发展规划和年度计划,执行上级制定的对自由贸易区国家和地区的经贸规划、政策措施。负责技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作;会同有关部门拟订促进服务外包工作的政策措施;承担商务服务业</p> | 3 | <p>贯彻落实服务贸易发展规划和年度计划,执行上级制定的对自由贸易区国家和地区的经贸规划、政策措施。负责技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作;会同有关部门拟订促进服务外包工作的政策措施;承担商务服务业</p> | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|---|----|---|----|
| | | <p>管理相关工作;负责进出口公平贸易相关工作,配合做好反倾销、反补贴和保障措施等贸易救济调查,指导协调出口产品贸易摩擦应对和进口产品贸易救济申诉工作;承办上级交办的世贸组织有关工作。</p> <p>贯彻落实对外经济合作发展规划和政策措施,依法管理、监督全市对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等业务。负责对外投资设立企业(金融企业除外)经营资格申报工作;负责对外劳务合作项目审查和外派劳务人员招收备案工作,出具外派劳务人员出境证明;负责全市境外经贸合作区建设相关工作,负责对外投资和经济合作促进工作,组织对外经济合作相关培训;负责全市对外投资和经济合作统计工作;负责外派劳务、境外就业人员权益保护相关工作。</p> <p>负责经贸交流与合作工作。负责市外单位在我市设立办事机构的备案工作。</p> | | <p>(不含餐饮业、住宿业等生活服务业)行业管理相关工作;负责进出口公平贸易相关工作,配合做好反倾销、反补贴和保障措施等贸易救济调查,指导协调出口产品贸易摩擦应对和进口产品贸易救济申诉工作;承办上级交办的世贸组织有关工作。</p> <p>贯彻落实对外经济合作发展规划和政策措施,依法管理、监督全市对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等业务。负责对外投资设立企业(金融企业除外)经营资格申报工作;负责对外劳务合作项目审查和外派劳务人员招收备案工作,出具外派劳务人员出境证明;负责全市境外经贸合作区建设相关工作,负责对外投资和经济合作促进工作,组织对外经济合作相关培训;负责全市对外投资和经济合作统计工作;负责外派劳务、境外就业人员权益保护相关工作。</p> | |
| | | | 4 | | |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 |
|----|--------|-------------------------|----|--|----|
| | | | | | |
| | | | 5 | 负责经贸交流与合作工作。负责市外单位在我市设立办事机构的备案工作。 | |
| 4 | 投资促进股 | 负责招商引资和投资促进工作 | 1 | 负责全市招商引资服务保障等相关工作；负责做好招商引资的统筹协调工作；完成市商务局交办的其他工作。 | |