

## 藁城区住房和城乡建设局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	综合协调局机关政务工作，负责重要文件、综合文稿的起草和综合性会议的组织工作。	1	负责文秘、档案、值班、信访、维稳、保密、纪检监察、政府信息管理等工作。	
			2	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			3	负责机构编制、宣传教育、党建学习、人事管理工作	
			4	负责工、青、妇、活动组织工作。	
			5	负责全局后勤管理工作。	
			6	拟订机关和局属单位财务管理制度并组织实施；负责机关预决算、财务和国有资产、专项资金管理工作，负责局机关及所属事业单位内部审计工作。	
			7	负责职工劳资调档、养老核算、福利救助、福利发放、离退休干部职工服务工作。	
2	政策法规股	贯彻执行国家和省、市住房城乡建设领域的方针、政策和法律、法规及地方规范性文件、政府规章。	1	负责督导实施上级有关住房和城乡建设领域的方针、政策和法律、法规的执行。	
			2	承担并监督指导所有规范性文件及合同签订合法性审核，负责行政执法监察工作，负责组织行政诉讼工作，负责法制宣传教育等工作。	
			3	负责政策咨询及执法人员执法资格审核、业务技能培训考核工作。	
			4	拟订住房和城乡建设行政执法工作制度，负责督导实施住房和城乡建设执法装备配备标准，负责住房和城乡建设执法队伍规范化建设工作。	

			5	负责对住房和城乡建设行政执法效能的监督检查和考评	
			6	负责群众对住房和城乡建设行政执法方面投诉举报的受理、调查、处理。	
			7	指导住房和城乡建设行政执法队伍行风建设工作。	
3	建筑市场管理股 (工程质量安全监管股)	负责建筑市场的监督管理。拟订建筑市场发展规划和管理制度并监督实施；负责建筑劳务市场管理；负责建筑业企业、勘察设计公司、造价咨询企业、施工图设计文件审查机构、监理单位、检测机构和招投标代理机构的监督指导；负责施工图审查机构的监督管理；负责建设工程消防、人防设计相关工作的监督管理；参与编制地方建设工程量计量规划，收集工程材料、人工、机械设备使用等市场价格信息。负责建筑工程质量安全监督。负责推进建筑节能工作。参与住房城乡建设行业的对外经济技术合作和引进、利用外资工作，指导建筑施工、房地产开发、勘察设计和物业管理等相关企业开拓国内外市场，负责协调建设企业参与对外工程承包、建筑劳	1	负责监督管理建筑市场、建筑劳务市场，监督指导建筑市场的工程招投标、工程质量、工程造价、安全生产、文明施工、施工工地扬尘治理、建筑材料设备和工程竣工验收备案管理工作。	对应部门权责清单中行政检查类第1、3、4、10、15、16项；行政确认第1、2项。
			2	参与住房城乡建设行业的对外经济技术合作和引进利用外资工作。	
			3	负责协调建筑企业参与对外工程承包、建筑劳务合作；指导全区建筑劳务输出工作。	
			4	贯彻实行国家和省、市建筑工程安全生产、文明施工、新型节能材料的法律、法规、方针、政策、行业规章及标准，并组织实施。	对应部门权责清单中行政检查类第3、11、12项；行政确认第2、4项；行政奖励第1项。
			5	负责建筑施工平台监控、建设行政相对人违法行为信息录入；负责区域内建筑工程档案监督管理工作。	对应部门权责清单中行政检查类第13项；行政确认第5项
			6	负责区域内已办理安全监督备案及施工许可证的建设工程施工安全生产监督管理。	对应部门权责清单中行政检查类第3项；行政确认第2项
			7	负责施工现场开工前的现场勘验工作。	
			8	负责全区建筑业企业安全生产许可证及责任主体人员动态监管工作；负责监理单位、安管人员、特种作业人员等相关责任主体人员的监督管理。	对应部门权责清单中行政检查类第3、16项，行政确认第2、3项
			9	参与我区行政区域内建筑工程安全生产事故的调查处理工作。	
			10	受理监管工程的施工安全投诉、举报工作。	

		<p>务合作；指导全区建筑劳务输出工作。负责住房和城乡建设行业人才队伍建设。负责各类房屋建筑及其附属设施和城市市政设施建设工程的抗震设防监督管理。负责城市建设档案监督管理工作。会同有关部门做好支油、支铁建设协调工作。</p>	11	负责工程勘察设计、施工图设计文件审查机构、造价咨询单位的监督管理和信用体系建设。	对应部门权责清单中行政检查类第10项。
			12	负责施工图审查机构的监督管理。	
			13	负责各类房屋建筑及其附属设施和城市市政设施建设工程的抗震设防监督管理。	对应部门权责清单中行政检查类第1项
			14	负责新建模式技术在勘察设计行业的应用。	对应部门权责清单中行政检查类第12项。
			15	负责建设工程消防设计审查和建设工程竣工消防验收等相关工作。	对应部门权责清单中行政检查类第2项。
4	住房保障和房产管理股	<p>拟订城镇住房保障相关政策并组织实施，组织编制、实施城镇住房保障发展规划和年度计划，负责本区保障房配建工作；会同有关部门做好中央和省、市保障性安居工程资金安排并监督实施。负责推进住房制度改革。负责全区房地产市场的监督管理。拟订物业行业发展规划并组织实施；贯彻落实物业行业管理办法，负责监督管理住宅专项维修资金的归集、使用工作；负责前期物业管理招标投标备案及过程监管工作；指导监督全区老旧小区整治工作；指导住宅室内装饰装修工作。拟订国</p>	1	做好中央和省、市保障性安居工程资金合理使用并监督实施。	
			2	参与拟订适合本地区的住房政策，推动住房制度改革	
			3	做好保障性住房人才公寓筹集和管理工作。	对应部门权责清单中行政检查类第7、8项
			4	负责全区房地产市场的监督管理。	对应部门权责清单中行政检查类第5、6项。
			5	负责房地产市场发展趋势预测分析，监测房产市场运行。	
			6	组织实施房地产市场调控政策，拟订房屋交易、房地产开发管理制度并组织实施。	
			7	负责商品房预售资金和存量房交易资金的监督管理；做好房屋交易、房屋租赁及房地产开发企业、房地产评估机构与房地产经纪机构监督管理工作。	对应部门权责清单中行政检查类第5、6项。
			8	推进培育和发展租赁市场住房制度改革，参与起草适合本地区的住房政策和住房建设发展规划。	
			9	根据物业管理条例指导物业单位规范化管理；协调物业小区达标创优工作。	对应部门权责清单中行政检查类第14项。

		<p>负责农村房屋征收、城市危房管理政策并组织实施；拟订区国有土地上房屋征收计划，负责区级房屋征收工作；负责城市危房管理和城市危房鉴定工作；负责拟订城市棚户区改造规划、年度计划，制定城市棚户区改造政策并贯彻实施；完成区政府交办的“城中村”改造相关工作。</p>	10	指导住宅室内装饰装修工作。	
			11	指导区住宅维修资金业务工作。	
			12	负责全区房屋征收和补偿工作，参与编制全区房屋征收年度计划；负责全区国有房屋征收相关行政工作。	对应部门权责清单中行政征收类第1项。
			13	参与拟订房屋征收和补偿的相关政策并监督实施管理房屋征收评估机构和实施单位。	
			14	参与拟订城市棚户区改造规划和年度计划并指导实施	
			15	参与拟订城市危房管理有关政策，组织全区城市危房鉴定工作。	
			16	负责城中村改造工作的调查研究，参与拟订城中村改造年度计划。	
5	城市建设管理股	<p>参与拟定市政基础设施建设中长期发展规划，起草本级城建计划并组织实施；会同有关部门做好市政基础设施领域政府和社会资本合作模式的应用；组织城市建设统计年报工作；推进新型城镇化工作，组织拟订新型城镇化相关政策措施和工作方案，落实县城建设工作任务；组织实施地下综合管廊建设工作，制定地下综合管廊运营、维护管理相关配套政策并监督实施。</p>	1	参与拟定市政基础设施建设中长期发展规划，起草本级城建计划并组织实施。	
			2	会同有关部门做好市政基础设施领域政府和社会资本合作模式的应用。	
			3	组织城市建设统计年报工作。	
			4	推进新型城镇化工作，组织拟订新型城镇化相关政策措施和工作方案，落实县城建设工作任务。	
			5	组织实施地下综合管廊建设工作，制定地下综合管廊运营、维护管理相关配套政策并监督实施。	
		<p>指导村镇建设工作。指导乡</p>	1	指导区域内乡、镇和村庄建设，指导农村住房建设和安全及危房改造。	

6	村镇建设 管理股	村建筑风貌管控；指导农村住房建设、住房安全及危房改造；指导重点乡镇和特色小城镇建设工作；指导乡镇、农村生活垃圾处理、生活污水处理工作。	2	指导乡村建筑风貌管控。	
			3	指导区域内乡、镇和村庄农村生活垃圾处理、生活污水处理工作。	
			4	指导重点镇和特色小城镇建设工作。	

注：1. 设在政府部门的区委议事协调机构秘书股列入职责任务清单编制范围；2. 需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。