

## 藁城区民政局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (安全生产监督管理股)	贯彻执行国家和省市民政事业发展的法律法规、政策、规划和政府规章，拟订民政事业发展规划并组织实施。 负责民政系统综合执法工作，指导民政综合执法队伍综合执法工作。	1	负责机关日常工作的协调和督查督办，负责人事劳资、机关文电、党建、信息、会务、机要、保密、信访、政务公开、新闻宣传、精神文明建设、党风廉政建设、文书档案管理及后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			2	负责全区民政事业的财务、计划、统计、国有资产管理等工作。	
			3	负责全区民政事业统计年报和决算。	
			4	指导、检查、监督所属单位、各乡镇和开发区的民政财务管理工作。	
			5	负责所属单位的内部审计工作。	
			6	负责民政统计管理工作。	
			7	负责民政系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促民政行业做好安全生产、消防等工作。	
			8	负责民政行政执法监督工作，负责行政执法合法性法制审查，负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作。	
			9	负责民政系统综合执法工作，指导民政综合执法队伍综合执法工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	社会组织和慈善社会工作股	<p>贯彻落实社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，依法对全区社会组织进行管理和监督检查。负责区社会组织党委日常工作。</p> <p>负责促进全区慈善事业发展，落实慈善信托、慈善组织活动管理办法，组织开展慈善捐助工作，负责社会公益性慈善捐赠监管工作，负责福利彩票管理工作。</p> <p>拟订社会工作发展规划、志愿服务规范和标准并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设。</p>	1	贯彻落实全区社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，负责对社会团体、社会服务机构开展活动情况进行监管。	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2项；对应部门权责清单中其他类第2项；
			2	负责区社会组织党委日常工作，指导全区社会组织党建工作。	
			3	贯彻落实促进慈善事业发展相关政策、措施和慈善组织活动管理办法。	
			4	组织指导慈善捐助工作，负责社会公益性慈善捐赠监管工作。	
			5	负责福利彩票相关政策执行及福利彩票销售管理工作。	
			6	负责社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设，指导开展志愿服务活动。	
3	社会救助股	<p>贯彻落实社会救助有关政策、标准，统筹社会救助体系建设。负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作。</p>	1	牵头拟订全区城乡居民最低生活保障救助政策。	
			2	牵头拟订全区特困人员救助供养政策。	
			3	牵头拟订全区临时救助政策，指导各乡镇（区）有效开展临时救助工作。	
			4	指导各乡镇（区）充分发挥困难群众基本生活救助保障工作协调机制作用。	
			5	指导各乡镇（区）做好“一门受理、协同办理”综合服务窗口工作。	
			6	指导各乡镇（区）有序开展城乡低收入家庭收入核定管理工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	社会救助股	贯彻落实社会救助有关政策、标准，统筹社会救助体系建设。负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作。	7	负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作的资金管理使用。	对应部门权责清单中行政给付类第9、10、11项；对应部门权责清单中行政确认类第3项；
			8	指导全区城乡低收入家庭认定工作。	对应部门权责清单中行政确认类第1项；
			9	参与拟订全区医疗、住房、教育、司法、就业救助相关办法。	
			10	承担全区社会救助工作信息化建设。	
4	基层政权建设和区划地名股	<p>贯彻落实全区社区建设政策及基层群众自治管理办法；指导城乡社区治理体系和能力建设；提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。</p> <p>贯彻落实行政区划、行政区域界线管理和地名管理办法，负责区行政区划调整及乡镇、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的审核报批工作，负责行政区域界线的勘察和管理工作，负责地名标志管理及重要自然地理实体命名、更名的审核报批工作，承办上级地名管理机构交办的区划地名工作。</p>	1	拟订全区社区建设政策和基层群众自治管理办法，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。	
			2	负责城乡社区治理体系和能力建设，指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，推动村（居）民自治、村（居）务公开。	
			3	贯彻落实行政区划管理行政区域界线和地名管理办法，负责区行政区划调整及乡镇、街道办事处的设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的审核报批工作。	对应部门权责清单中其他类第1项；
			4	负责城区地名标志设置和管理工作，承担区居民区、大型建筑、街路的命名（更名）的审核报批工作。	
			5	负责行政区域界线勘察和管理工作，负责地名档案管理工作。	
			6	负责编印和审查全区行政区划图和标准地名的书图资料，推进地名公共服务工程建设。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	社会事务股	<p>负责婚姻登记管理工作，推进婚俗改革。</p> <p>贯彻落实殡葬管理地方性政策法规、殡葬服务规范并组织实施，推进殡葬改革，指导殡葬服务机构做好相关工作。</p> <p>会同有关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设，做好残疾人补贴发放工作。</p> <p>负责生活无着流浪乞讨人员救助工作。</p>	1	贯彻落实婚姻、殡葬、残疾人权益保护、生活无着流浪乞讨人员救助管理政策，健全残疾人福利制度建设，做好残疾人补贴发放工作。	对应部门权责清单中行政给付类第8项；
			2	指导婚姻登记机关和残疾人社会福利、殡葬服务、生活无着流浪乞讨人员救助管理机构相关工作。	对应部门权责清单中行政给付类第7项；对应部门权责清单中行政确认类第2项；
			3	负责区域生活无着流浪乞讨人员救助事务，开展家庭暴力受害人临时庇护救助工作。	
			4	负责对经营性公墓的经营活动进行事中事后监管。	
6	养老服务和儿童福利股	<p>统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作。拟订全区养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。</p> <p>会同有关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设，做好残疾人补贴发放工作。</p> <p>贯彻落实儿童福利、儿童救助相关政策和标准并组织实施，负责儿童收养登记管理工作，负责农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作。</p>	1	统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作。	
			2	拟订全区养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施。	对应部门权责清单中行政给付类第3、4、5项；
			3	承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。	对应部门权责清单中行政给付类第1、2项；
			4	负责全区养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构业务指导工作。	
			5	贯彻落实儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策、标准。	对应部门权责清单中行政给付类第6项；
			6	健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，负责孤儿补贴发放工作，指导儿童福利（未成年人保护）、社会福利院工作。	