

无极县卫生健康局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	机关和所属单位编制	县卫健局	县编办	
2	人事管理	县卫健局	县人事局	
3	人才队伍建设	县卫健局	县组织部	
4	卫生健康专业技术人员资格管理工作	县卫健局	县人事局	
5	推进老龄事业发展	县卫健局	县民政局	
6	县疾病应急救助基金的拨付、审核与监管	县卫健局	县财政局	
7	基本公共卫生服务项目资金	县卫健局	县财政局	

无极县卫生健康局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	机关和所属单位编制	县卫健局	负责机关内和下属单位的编制调整	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
		县编办	编制调整	编办相关文件	
2	人事管理	县卫健局	负责机关内和下属单位的人事调整	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
		县人事局	人员调动	人事局相关文件	
3	人才队伍建设	县卫健局	负责引进优秀人才及扩大队伍建设	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
		县组织部	安排部署工作	组织部相关文件	
4	卫生健康专业技术人员资格管理工作	县卫健局	负责公开招聘医务人员	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
		县人事局	安排部署工作	人事局相关文件	

5	落实应对人口老龄化、医养结合相关政策	县卫健局	负责落实应对人口老龄化、医养结合相关政策，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
		县民政局	负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟定全县养老服务体系规划建设规划、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。	中共无极县委办公室 无极县人民政府办公室关于印发《无极县卫生健康局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（无办字（2019）23号）	
6	县疾病应急救助基金的拨付、审核与监管	县卫健局	负责对本行政区域内疾病应急救助工作情况进行监督检查。	《关于建立疾病应急救助制度的实施意见》	
		县财政局	资金拨付	县财政局相关文件	
7	基本公共卫生服务项目资金	县卫健局	负责公卫资金分配	市卫健委相关文件	
		县财政局	资金拨付	县财政局相关文件	

无极县卫生健康局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作，机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、政务公开、后勤保障等工作；负责机关和所属单位财务、国有资产管理和审计工作；组织开展卫生健康宣传、健康教育、健康促进活动，承担卫生健康政策宣传、科学普及、新闻和信息发布工作；负责卫生系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促所属单位做好安全生产、消防等工作。	1	负责机关接收公文、12345 政务服务便民热线、文件的保密工作、公务用车管理工作、档案的保存工作、政务服务公开工作、公众号的信息发布工作、后勤的保障工作	
			2	负责专项资金拨付、负责人员工资和各种补助	
			3	负责组织开展卫生健康宣传、健康教育、健康促进活动	
			4	负责指导督促医疗机构做好安全生产、消防工作	
2	政工股	拟订卫生健康人才发展规划，负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和人才队伍建设等工作；负责对外交流合作、卫生援外医疗人员选派和管理工作；负责卫生健康专业技术人员资格管理工作；负责机关和所属单位的党建、宣传思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。	1	负责机关和下属单位的机构编制、人事管理和人才队伍建设工作；负责卫生健康专业技术人员资格管理工作。	
			2	负责机关和所属单位的党建、宣传思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。制定每月中心理论组学习、组织开展三会一课、党费收缴工作、每年度发展党员。	

3	基层卫生健康股	负责基层卫生健康政策，标准和规划组织实施工作，负责城市医疗支援农村医疗工作，基层卫生服务体系建设和乡村医生管理工作。	1	负责基层卫生政策文件传达及实施。	
			2	组织每年度的二级医疗机构对口支援乡镇卫生院工作的开展。	对应部门权责清单中的行政检查类第 15 项
			3	负责全县乡村医生培训、医疗管理、人员管理工作。	对应部门权责清单中的行政检查类第 14、16、17、18 项
4	医政药政股	深化医药卫生体制改革具体工作，深化医药卫生体制改革措施和建议，组织推进公立医院综合改革工作；指导医院临床实验室管理和实验室生物安全监管工作；公立医院运行监管、绩效评价和考核制度；组织实施国家基本药物制度，贯彻落实基本药物使用有关政策、规范以及基本药物使用的管理措施；开展药品使用监测、临床综合评价和短缺药品预警；组织开展住院医师、专科医师规范化培训等毕业后医学教育和继续教育，指导全科医生队伍建设，协同指导医学院校教育。	1	按照省市医改考核方案，每年年底组织参与医改考核。	对应部门权责清单中的行政检查类第 16 项
			2	组织各医疗机构完成实验室备案工作，加强实验室生物安全监管工作。	对应部门权责清单中的行政检查类第 22 项
			3	每年年底结合医改考核工作，完成县医院和中医院公立医院改革任务。	对应部门权责清单中的行政检查类第 16 项
			4	加强基本药物配备和使用管理，提高各医疗机构基本药物使用比例。	对应部门权责清单中的其他类第 25 项
			5	开展药品使用监测工作，加强药品临床综合评价组织管理，每月上报短缺药品使用情况。	对应部门权责清单中的其他类第 25 项
			6	落实农村订单定向免费医学生全科医学专业规范化培训工作。	

5	中医股	拟订全县中医药事业中长期发展规划，负责中医、中西医结合医疗机构的业务指导和服务管理，督促检查各项规章制度和技术规范的落实，组织实施中医医疗机构卫生技术人员技术管理和技术考核工作；负责中医药科研、人才培养和继续教育工作的。	1	负责中医、中西医结合医疗机构的业务指导和服务管理、督促检查并落实	对应部门权责清单中的行政检查类第16项
			2	组织实施中医医疗机构卫生技术人员技术管理和技术考核工作	对应部门权责清单中的行政检查类第14项
			3	负责中医药科研、人才培养和继续教育工作的	
6	社会卫生股	承担公共卫生、医疗卫生等监督工作查处医疗服务市场违法行为；开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作；组织开展学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生、传染病防治等监督检查，整顿和规范医疗服务市场，组织查处违法行为；组织实施职业卫生、放射卫生相关政策、标准；开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作；协调开展职业病防治工作；做好食品安全风险监测和食品安全地方标准跟踪评价工作。	1	协调开展职业病防治工作	对应部门权责清单中的行政处罚类第1项
			2	开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作	对应部门权责清单中的行政处罚类第1项；行政奖励类第3项
			3	组织开展学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生、传染病防治等监督检查	对应部门权责清单中的行政检查类第21项
			4	整顿和规范医疗服务市场，组织查处违法行为，督办重大医疗卫生、计划生育违法案件	
			5	完善综合监督体系，指导规范执法行为	
			6	承担公共卫生、医疗卫生等监督工作，处医疗服务市场违法行为	对应部门权责清单中的行政检查类第21项
			7	组织实施职业卫生、放射卫生相关政策、标准	
			8	做好食品安全风险监测和食品安全地方标准跟踪评价工作	
			9	开展法制宣传教育	

		拟订重大疾病防治规划、完善疾病预防控制体系，防止和控制疾病发生和疫情蔓延；承担县防治艾滋病工作委员会办公室的具体工作。拟订卫生应急和紧急医学救援制度、规划、预案和措施，负责卫生应急体系和能力建设，负责突发公共卫生事件和其他突发事件的预防工作；组织实施对突发急性传染病的防控和应急措施，实施紧急医学救援；组织落实妇幼卫生健康工作，推进妇幼卫生健康技术服务体系建设，指导妇幼卫生及相关工作；	10	负责严重危害人民健康的公共卫生问题的干预措施并组织实施	
			11	负责县防治艾滋病工作委员会办公室的具体工作	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项
			12	负责卫生应急体系和能力建设，负责突发公共卫生事件和其他突发事件的预防准备、预防控制、监测预警、紧急医学救援、总结评估等工作	
			13	负责组织实施对突发急性传染病的防控和应急措施，对重大灾害、恐怖、中毒事件及核事故、辐射事故等组织实施紧急医学救援	对应部门权责清单中的行政强制类第 11 项
			14	组织落实妇幼卫生健康政策、标准和规范，推进妇幼卫生健康技术服务体系建设，指导妇幼卫生、出生缺陷防治、婴幼儿早期发展	对应部门权责清单中的其他类第 28 项
7	人口监测与家庭发展股	承担人口监测预警工作并提出人口与家庭发展的政策措施建议。组织实施现行生育政策，建立和完善计划生育特殊家庭扶助制度。协调落实应对老龄化的政策措施，组织实施医养结合的政策、标准和规范，建立和完善老年健康服务体系；承担县老龄工作委员会的具体工作；拟定干部保健工作规划并组织实施，负责县保健对象的医疗保健工作、重要会议及重大活动的医疗卫生保障工作，协助开展县级以上保健对象及重要外宾在石期间的医疗保健工作；负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部服务工作。	1	第一、二、三个子女生育登记	对应部门权责清单中的其他类第 31 项
			2	计划生育奖励扶助制度	对应部门权责清单中的行政确认类第 3 项
			3	计划生育特别扶助制度	对应部门权责清单中的行政确认类第 10 项
			4	协调落实应对老龄化的政策措施，组织实施医养结合的政策、标准和规范，建立和完善老年健康服务体系	
			5	承担县老龄工作委员会的具体工作	
			6	拟定干部保健工作规划并组织实施，负责县保健对象的医疗保健工作、重要会议及重大活动的医疗卫生保障工作，协助开展县级以上保健对象及重要外宾在石期间的医疗保健工作	
			7	负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部服务工作	

8	爱卫股	<p>组织实施爱国卫生运动有关政策、标准、规范，牵头负责卫生县城创建工作；</p> <p>承担《烟草控制框架公约》牵头履约工作；</p> <p>拟定健康无极建设发展规划和工作计划并组织实施；</p> <p>负责健康无极建设综合协调工作；</p> <p>拟定健康无极建设任务监测评估办法，并组织考核评估；</p> <p>承担县爱国卫生运动委员会办公室具体工作。</p>	1	组织实施爱国卫生运动有关政策、标准、规范，牵头负责卫生县城创建工作；	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项
			2	承担《烟草控制框架公约》牵头履约工作；	
			3	拟定健康无极建设发展规划和工作计划并组织实施；	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项
			4	负责健康无极建设综合协调工作；	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项
			5	拟定健康无极建设任务监测评估办法，并组织考核评估；	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项
			6	承担县爱国卫生运动委员会办公室具体工作。	对应部门权责清单中的行政检查类第 21 项

注: 1. 设在政府部门的县委议事协调机构秘书科列入职责任务清单编制范围; 2. 需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机

