

赵县统计局职责边界清单目录（样表）

填报单位（盖章）：赵县统计局

联系人：张雪飞

电话：84925917

填报日期：2021年11月10日

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
无				

附件 3

赵县统计局职责边界清单（样表）

填报单位（盖章）：赵县统计局

联系人：张雪飞

电话：84925917

填报日期：2021年11月10日

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
无					

赵县统计局职责任务清单（样表）

填报单位（盖章）：赵县统计局

联系人：张雪飞

电话：84925917

填报日期：2021年11月10日

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	<p>负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、标准化管理、政务公开、后勤保障工作；负责党建、宣传、思想政治、精神文明建设、党风廉政建设；负责机关机构编制、人事管理工作；</p> <p>负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；负责机关财务及国有资产管理，负责中央统计经费和县本级统计经费管理及内部审计工作。</p>	1	<p>负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、标准化管理、政务公开、后勤保障工作；负责党建、宣传、思想政治、精神文明建设、党风廉政建设；负责机关机构编制、人事管理工作；</p> <p>负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；负责机关财务及国有资产管理，负责中央统计经费和县本级统计经费管理及内部审计工作。</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	综合和社会股	负责机关规范性文件合法性审查，组织有关法律法规宣传教育培训，承担行政复议、行政应诉的有关工作。拟订统计制度方法改革规划和方案、普查计划、调查计划、统计制度，检查统计制度和统计标准执行情况，负责全县统计用区划代码和城乡划分代码库的更新与维护，组织协调统计联网直报；指导协调统计基层基础业务建设。	1	负责机关规范性文件合法性审查，组织有关法律法规宣传教育培训，承担行政复议、行政应诉的有关工作。拟订统计制度方法改革规划和方案、普查计划、调查计划、统计制度，检查统计制度和统计标准执行情况，负责全县统计用区划代码和城乡划分代码库的更新与维护，组织协调统计联网直报；指导协调统计基层基础业务建设。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	工业和能源股	<p>组织实施规模以上工业产销总值及主要产品产量、主要工业产品生产能力、主要工业产品产销存、财务状况，成本费用、新产品、战略性新兴产业、装备制造业、新经济统计有关调查；核算规模以上工业增加值；组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查；收集整理和提供有关统计调查数据，对有关统计数据进行检查和评估；开展统计信息和分析研究；协助组织经济普查工作。</p>	1	<p>组织实施规模以上工业产销总值及主要产品产量、主要工业产品生产能力、主要工业产品产销存、财务状况，成本费用、新产品、战略性新兴产业、装备制造业、新经济统计有关调查；核算规模以上工业增加值；组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查；收集整理和提供有关统计调查数据，对有关统计数据进行检查和评估；开展统计信息和分析研究；协助组织经济普查工作。</p>	

注：1. 设在政府部门的县委议事协调机构秘书科列入职责任务清单编制范围；2. 需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。

